



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, г. Дербент, пл. Свободы, 2, тел.: 8 (87240) 4-60-75; факс: 8 (87240) 4-22-64; сайт: www.derbent.ru, e-mail: derbent@e-dag.ru

«20» ноября 2023 г.

№ 633

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков
и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных)
на территории городского округа «город Дербент» на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дербент», постановлением администрации городского округа «город Дербент» № 626 от 14.11.2023 года «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2024-2026 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т:**

1.Образовать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2024 году (далее - Комиссия).

2.Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии согласно Приложению №2 к настоящему постановлению;

2.3. План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в городе Дербент в 2024 году согласно Приложению №3 к настоящему постановлению;

2.4. Сметы расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях городского округа «город Дербент» согласно Приложению №4 к настоящему постановлению;

2.5. Форму акта приема оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Дербентское городское управление образования»:

3.1. Принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2023 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи с учетом эпидемиологической ситуации в г. Дербент;

3.2. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан подготовить и внести в администрацию городского округа «город Дербент» предложения, предусматривающие порядок финансирования услуг по организации питания (поставка продуктов питания) в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (пришкольные);

3.3. Организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ) города Дербент: МБОУ «СОШ №11», «СОШ №12», «СОШ №14», «СОШ №15», «СОШ №20», «СКШИ №7».

4. Директорам МБОУ «СОШ №11», «СОШ №12», «СОШ №14», «СОШ №15», «СОШ №20», «СКШИ №7»:

4.1. Организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания;

4.2. Обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами и контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

5. Муниципальному автономному учреждению «Городское автомобильно-техническое хозяйство»: осуществить организованную перевозку групп детей пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания во время выездных мероприятий спортивного и досугового характера.

6. Финансирование мероприятий по реализации настоящего постановления производить в соответствии с бюджетом городского округа «город Дербент» на 2024 год в рамках муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2024 - 2026 годы» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Глава



Р.С. Пирмагомедов

СОСТАВ
межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент»
в 2023 году

В.В. Зейналов Заместитель главы администрации городского округа
«город Дербент» - председатель муниципальной
межведомственной комиссии

Ч.Р. Алиева Начальник МКУ «Дербентское городское управление
образования» администрации городского округа «город
Дербент» - заместитель председателя муниципальной
межведомственной комиссии

Д.Ю. Юсуфова Начальник отдела воспитательной работы и
дополнительного образования МКУ «ДГУО» -
ответственный секретарь муниципальной
межведомственной комиссии

Члены
муниципальной
межведомственной
комиссии:

А.А. Рагимов Начальник МКУ «Финансовое управление»
администрации городского округа «город Дербент»

М.А. Курбанова Начальник Управления правовой и кадровой работы
администрации городского округа «город Дербент»

С.З. Сайбунов Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС»
администрации городского округа «город Дербент»

- М.И. Ибрагимов
Начальник ФГКУ «Отряд федеральной противопожарной службы» ПСЧ-9 г. Дербент
- Ш.М. Алиев
Врио Начальника ОМВД России по г. Дербент (по согласованию)
- Б.И. Гамзаев
Начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Дербент (по согласованию)
- И.У. Мурадов
Врио главного врача ГБУ РД «Дербентская ЦГБ» (по согласованию)
- З.Г. Шабанова
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при ГО «город Дербент»
- Г.М. Турабов
Руководитель МАУ «Городское автомобильно-техническое хозяйство» городского округа «город Дербент»
- Н.Д. Алиева
Начальник отдела опеки и попечительства при администрации ГО «город Дербент»
- Д.Т. Мирзаханов
Главный врач ГБУ РД «Дербентская межрайонная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – Комиссия) является органом, созданным в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» в 2024 году.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа «город Дербент» и настоящим положением.

2. Задачи Комиссии:

2.1. Задачами Комиссии является определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей города Дербент;

2.2. Обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи города Дербент;

2.3. Участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

2.5. Подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:

- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа «город Дербент» и отраслевых (функциональных) органов и обеспечивает их взаимодействие с органами исполнительной власти, учреждениями

оздоровления и отдыха, находящимися на территории города Дербент, санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;

- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;

- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета городского округа «город Дербент»;

- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;

- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории города Дербент, средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главы городского округа «город Дербент» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

5. Обязанности комиссии

5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании;

6. Организация деятельности Комиссии

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы администрации городского округа «город Дербент». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации городского округа «город Дербент», курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации городского округа «город Дербент». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Дербент», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

- участвует в работе Комиссии с правом голоса;

- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;

- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

Приложение №3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
ГО «город Дербент»
от « » 2023г. № _____

ПЛАН

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков
и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей
городского округа «город Дербент» в 2024 году

| № | Формы отдыха и занятости детей | Кол-во смен | Сроки | Общий охват детей (чел.) | Ответственный |
|----|---|-------------|--------------|--------------------------|--|
| 1. | Организация отдыха детей оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дербент» - детей – инвалидов; - детей – сирот; - детей с ограниченными возможностями здоровья; - безнадзорных детей и подростков, в том числе состоящих на учете в органах полиции; - детей беженцев и вынужденных переселенцев; - детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф; - детей, находящихся под опекой; - детей из малоимущих семей. | 1 | Июнь 2024 г. | 700 детей в одну смену | МКУ «Дербентское городское управление образования» |

от « » №

Всего расходов на содержание 6 (шести)
оздоровительных лагерей в 1 смену: 1 461 082,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 14"

4 группы по 25 дет = 100

| № | Наименование должностей | Кол-во работников | Кол-во дней | Тарифная ставка за смену | Фонд зарплаты за смену в руб. | Начисления в фонды 30.2% руб. | Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб. |
|---------------|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Старший воспитатель | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 2. | Педагог-организатор | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 3. | Педагог воспитатель | 4 | 21,00 | 19 242,00 | 76 968,00 | 23 244,00 | 100 212,00 |
| 4. | Педагог физвоспитания | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 5. | Старшая медсестра | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| ИТОГО: | | 8 | | | 153 936,00 | 46 488,00 | 200 424,00 |

ФОТ 153 936,00

Начисления 30.2% 46 488,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 200 424,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

100 чел. * 1 смена * 150 руб. = 15 000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря: 215 424,00

| № | Наименование должностей | Кол-во работников | Кол-во дней | Тарифная ставка за смену | Фонд зарплаты за смену в руб. | Начисления в фонды 30.2% руб. | Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб. |
|----|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Старший воспитатель | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 2. | Педагог-организатор | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 3. | Педагог воспитатель | 5 | 21,00 | 19 242,00 | 96 210,00 | 29 055,00 | 125 265,00 |
| 4. | Педагог физвоспитания | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 5. | Старшая медсестра | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| | ИТОГО: | 9 | | | 173 178,00 | 52 299,00 | 225 477,00 |

ФОТ 173 178,00

Начисления 30.2% 52 299,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на 1-ую смену 225 477,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

125 чел. * 1 смена * 150 руб. = 18 750,00

Всего расходов на содержание оздоровительного лагеря на 1-ую смену: 244 227,00

I смена

| № | Наименование должностей | Кол-во работников | Кол-во дней | Тарифная ставка за смену | Фонд зарплаты за смену в руб. | Начисления в фонды 30.2% руб. | Всего фонд на опл. труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену. |
|---------------|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Старший воспитатель | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 2. | Педагог-организатор | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 3. | Педагог воспитатель | 5 | 21,00 | 19 242,00 | 96 210,00 | 29 055,00 | 125 265,00 |
| 4. | Педагог физвоспитания | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 5. | Старшая медсестра | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| ИТОГО: | | 9 | | | 173 178,00 | 52 299,00 | 225 477,00 |

ФОТ 173 178,00

Начисления 30.2% 52 299,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием на 1-ую смену 225 477,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

125 чел. * 1 смена * 150 руб. = 18 750,00

Всего расходов на содержание оздоровительного 244 227,00

| № | Наименование должностей | Кол-во работников | Кол-во дней | Тарифная ставка за смену | Фонд зарплаты за смену в руб. | Начисления в фонды 30,2% руб. | Всего фонд на опл. труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб. |
|---------------|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Старший воспитатель | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 2. | Педагог-организатор | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 3. | Педагог воспитатель | 6 | 21,00 | 19 242,00 | 115 452,00 | 34 867,00 | 150 319,00 |
| 4. | Педагог физвоспитания | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 5. | Старшая медсестра | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| ИТОГО: | | 10 | | | 192 420,00 | 58 111,00 | 250 531,00 |

ФОТ 192 420,00

Начисления 30,2% 58 111,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями
на 1 пришкольный лагерь с дневным
пребыванием в 1 смену 250 531,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

150 чел. * 1 смена * 150 руб. = 22 500,00

Всего расходов на содержание 273 031,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 20"

6 групп по 25 дет = 150

| № | Наименование должностей | Кол-во работников | Кол-во дней | Тарифная ставка за смену | Фонд зарплаты за смену в руб. | Начисления в фонды 30.2% руб. | Всего фонд на оплату труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб. |
|----|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---|
| 1. | Старший воспитатель | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 2. | Педагог-организатор | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 3. | Педагог воспитатель | 6 | 21,00 | 19 242,00 | 115 452,00 | 34 867,00 | 150 319,00 |
| 4. | Педагог физвоспитания | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| 5. | Старшая медсестра | 1 | 21,00 | 19 242,00 | 19 242,00 | 5 811,00 | 25 053,00 |
| | ИТОГО: | 10 | | | 192 420,00 | 58 111,00 | 250 531,00 |

ФОТ **192 420,00**Начисления 30,2% **58 111,00**Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену **250 531,00****Расходы на культ-массовые мероприятия:**150 чел. * 1 смена * 150 руб. = **22 500,00**Всего расходов на содержание оздоровительного лагеря в 1-ую смену: **273 031,00**

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СКШИ № 7"

4 группы по 12/13 дет. = 50

1 смена

| № | Наименование должностей | Кол-во работников | Кол-во дней | Тарифная ставка за смену | Фонд зарплаты за смену в руб. | Начисления в фонды 30.2% руб. | Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб. |
|----|-------------------------|-------------------|-------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | Старший воспитатель | 1 | 21,00 | 19 551,00 | 19 551,00 | 5 904,00 | 25 455,00 |
| 2. | Педагог-организатор | 1 | 21,00 | 19 551,00 | 19 551,00 | 5 904,00 | 25 455,00 |
| 3. | Педагог воспитатель | 4 | 21,00 | 19 551,00 | 78 204,00 | 23 618,00 | 101 822,00 |
| 4. | Педагог физвоспитания | 1 | 21,00 | 19 551,00 | 19 551,00 | 5 904,00 | 25 455,00 |
| 5. | Старшая медсестра | 1 | 21,00 | 19 551,00 | 19 551,00 | 5 904,00 | 25 455,00 |
| | ИТОГО: | 8 | | | 156 408,00 | 47 234,00 | 203 642,00 |

ФОТ**156 408,00****Начисления 30.2%****47 234,00**

**Итого общий фонд зарплаты с
начислениями на 1 пришкольный лагерь с
дневным пребыванием**

203 642,00**Расходы на культ-массовые мероприятия:**50 чел. * 1 смены * 150 руб. = **7 500,00**

**Всего расходов на содержание
оздоровительного лагеря в 1-ую смену:**

211 142,00

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения
зона административно-хозяйственного назначения _____
выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) _____

достаточность, состояние мусоросборников _____
очистка территории _____

проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического
состояния, наименование проводившей организации) _____

перече

нь зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения

система горячего водоснабжения: источники _____

готовность системы _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения

система канализования: _____

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений _____

наличие резервного источника электроэнергии: _____

5. Здания и сооружения:

Спальные корпуса: количество _____, вместимость _____
набор помещений _____

санитарно-техническое состояние корпусов, готовность _____

спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): _____

наличие форточек, фрамуг _____ наличие сеток для окон _____
искусственное освещение _____

мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей _____

кровати: количество _____, вид кроватей _____
(с панцирной сеткой, с жестким ложем, др.)

исправность _____

тумбочки, шкафы: _____
достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем: _____

достаточность матрасов, подушек, одеял

постельное белье _____ комплектов, полотенца для лица _____ шт., для ног _____ шт.
состояние мягкого инвентаря _____

проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей _____

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____
количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____
количество ед. оборудования, готовность

ногомойки _____
количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек _____
количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые _____
количество единиц сан-тех оборудования, вентиляция, готовность

прачечная _____
количество единиц и исправность технологического, санитарно-технического
оборудования, вентиляция, готовность

стирочная для детей _____
наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви _____
наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:
перечень помещений, _____

обеспеченность оборудованием, _____

обеспеченность мебелью _____

готовность _____
обеспеченность лекарственными средствами, _____

в том числе, для оказания неотложной помощи _____

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, _____
наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

жилые помещения для медработников _____
санитарно-техническое состояние медпункта _____

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений, обеспеченность мебелью, искусственное освещение, готовность _____

Спортивные сооружения, их оборудование _____
готовность

Складские помещения для хранения хозтоваров: _____
готовность

Помещения для проживания персонала: _____
санитарно-техническое состояние,
наличие туалетов, умывальников, готовность

Пищеблок: обеспечение поточности технологического процесса _____
технологическое оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,
наличие актов пуско-наладочных работ

холодильное оборудование _____
перечень, достаточность, готовность оборудования,

наличие актов пуско-наладочных работ

обеспеченность инвентарем, кухонной и столовой посудой, сан. одеждой

санитарно-техническое оборудование

готовность

наличие резервных источников горячей воды

вентиляция наличие сеток для окон и дверей

санитарно-бытовые помещения для сотрудников

раздевалка, душевая, санузел, умывальник

обеденный зал

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников
организация питания в смену

складские помещения

перечень, готовность

санитарно-техническое состояние пищеблока

Меню примерное -дневное меню с кратностью питания

разработано на основании

МУ, МР, сборник рецептур, др.

для возрастных групп

с учетом выполнения норм питания

название документа

обеспечивает % от суточных физиологических потребностей детского организма,

содержание (г) белков, жиров, углеводов, Б:Ж:У, энергетическую ценность (ккал), распределение ее по приемам пищи (%):

завтрак второй завтрак обед

полдник ужин второй ужин

выходы порций, соответствующие рекомендуемым

проведение витаминизации

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных
микронутриентами _____

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащенность пищеблока _____

не содержит запрещенных блюд и продуктов; одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами
технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

Питьевой режим: (форма организации) _____

через питьевые фонтанчики _____

количество, исправность, наличие ограничительных колец

через пищеблок _____

достаточность оборудования (бачки, стаканы)

бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность
одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

спальные корпуса _____

проведена/нет, замечания

санитарно-бытовые помещения _____

проведена/нет, замечания

культурно-массовые помещения _____

проведена/нет, замечания

медпункт _____

проведена/нет, замечания

пищеблок _____

проведена/нет, замечания

другие помещения _____

проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

| Наименование работ | № и дата | Организация, осуществляющая выполнение работ |
|--|----------|--|
| Вывоз сухого мусора | | |
| Вывоз стоков | | |
| Вывоз пищевых отходов | | |
| Проведение дезинсекции, дератизации | | |
| наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации | | |
| Проведение акарицидной обработки | | |
| наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке | | |
| наличие акта контроля эффективности акарицидной обработки | | |
| организация питания и поставка пищевых продуктов | | |
| Обслуживание АПС и СОУЭ | | |
| Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ | | |
| Охрана лагеря | | |
| Страхование детей | | |

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора: _____

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора _____

10. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водоисточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____
Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____
Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____
Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

11. Организация купания детей

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____
Акт обследования и очистки дна _____
Наличие оборудованной зоны _____
Наличие инструктора по плаванию (спасателя) _____

12. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения _____
наличие кнопки экстренного вызова _____
организация пропускного режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)
Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)
Количество медицинских работников _____ (%)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы:

