



Республика Дагестан

Администрация городского округа «город Дербент»

Муниципальное казенное учреждение

«ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»

368600, г. Дербент, ул. 3 Интернационала, 6; тел: (8240) 4-64-30; факс: 4-90-89; e-mail: derbent-guo@mail.ru

«22» 11 2018 года

№ 106

Приказ

О профессиональной культуре работников МКУ «Городское управление образования»

В соответствии с Трудовым кодексом этики и служебного поведения, руководствуясь Методикой формирования и развития профессиональной культуры и в целях совершенствования управления, повышения эффективности при реализации задач и функций, возложенных на МКУ «Дербентское городское управление образования» /Далее МКУ ДГУО/

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Единую модель ценностей и миссии, а также профессиональных и личностных качеств (компетенций), которыми необходимо руководствоваться работникам при осуществлении профессиональной служебной деятельности (приложение № 1);

1.2. Инструкцию по профессиональному взаимодействию служащих (приложение № 2);

1.3. Стандарт внешнего вида работника

2. Отделу правовой и кадровой работы МКУ ДГУО:

2.1. ознакомить работников МКУ ДГУО с настоящим приказом под подпись;

2.2. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте МКУ ДГУО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ ДГУО



Самедова

Г. Г. Самедова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ ДГУО
от "___" _____ 2018 г. № _____

Начальник МКУ ДГУО



**Единая модель ценностей и миссии,
а также профессиональных и личностных качеств (компетенций),
которыми необходимо руководствоваться работникам МКУ ДГУО ГО
«город Дербент» при осуществлении профессиональной служебной
деятельности**

Работникам МКУ ДГУО при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях и миссии, реализуемых через профессиональные и личностные качества (компетенции).

Миссия

Развитие и реализация интеллектуального потенциала населения как главной составляющей устойчивого и динамичного развития образования ГО «город Дербент».

Формирование и реализация государственной политики в области образования и науки, обеспечивающей конкурентоспособность и устойчивый социально-экономический рост.

Цели

Цели определены исходя из важности и необходимости удовлетворения потребностей населения в образовании, обеспечения доступности качественного образования, насыщения экономики квалифицированными кадрами, интеграции образования и научно-технической деятельности, повышения эффективности использования научно-технических достижений, реформирования научной сферы и стимулирования инновационной деятельности как ключевых источников устойчивого экономического роста и повышения благосостояния общества:

- обеспечение доступности качественного образования для всех слоев населения как основы социальной мобильности и снижения социально-экономической дифференциации в обществе;

- обеспечение текущих и перспективных потребностей экономики и социальной сферы в профессиональных кадрах необходимой квалификации, создание условий для развития непрерывного образования;

- создание условий для активного включения детей, обучающихся

(воспитанников) образовательных учреждений в экономическую, социально-политическую и культурную жизнь общества;
- создание условий для развития и эффективного использования научно-технического потенциала.

**Ценности МКУ ДГУО ГО «город
Дербент»**

Профессионализм и постоянное
саморазвитие
Честность и добросовестность
Ответственность за результат
Творческий подход и
инновационность

Взаимоуважение при взаимодействии

**Профессиональные и личностные
качества (компетенции)
работников**

Персональная эффективность,
системное мышление, гибкость и
готовность к изменениям

Командное взаимодействие

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МКУ ДГУО
от " " 2018 г. №
Начальник МКУ ДГУО Г. Г. Самедова



Инструкция по профессиональному взаимодействию работников МКУ ДГУО ГО «город Дербент»

Работник МКУ ДГУО ГО «город Дербент» обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан Российской Федерации (далее – граждане), организаций и общества.

При взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

- с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) работнику необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

- проявлять вежливость и доброжелательность;

- в случае если работник в качестве функциональной обязанности осуществляет контроль, надзор за соблюдением законодательства Российской Федерации или оказывает государственные услуги, то ему при взаимодействии необходимо почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

- проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

- проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

- не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

- следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении; избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету управления;

- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

Указанным стандартам рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте, независимо от обстоятельств.

Учитывая, что работники вне зависимости от государственного органа, в котором они замещают должности, объединены едиными обязательствами, при взаимодействии друг с другом необходимо:

- оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

- не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

- не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности управления, руководителей, включая решения Правительства Республики Дагестан либо Министерства образования и науки Республики Дагестан, структурного подразделения, в котором замещает должность;

- оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

Рекомендации по поведению работников управления во внеслужебное время, в том числе в социальных сетях, которые должны способствовать позитивному восприятию обществом деятельности гражданских служащих и репутации самого работника:

- нужно помнить, что его неэтичный поступок, совершенный во внеслужебное время, может повлечь причинение вреда его репутации, авторитету органа исполнительной власти;

- развлекательные мероприятия, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых осуществляет функции государственного управления, способны его скомпрометировать;

- важно помнить, что информация, опубликованная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может оставаться открытой для доступа неограниченное количество времени и неограниченному кругу лиц.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ ДГУО
от "___" _____ 2018 г. № _____

Начальник МКУ ДГУО



Г. Г. Самедова

Стандарт внешнего вида работника МКУ ДГУО ГО «город Дербент»

Общие правила поведения работника МКУ ДГУО требуют от него соответствия ожиданию общественности и обеспечения доверия общества и граждан, позитивного имиджа и авторитета органов государственной власти в целом. Внешний вид работника при исполнении ими должностных обязанностей, в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать формированию уважительного отношения граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Внешний вид должен отвечать следующим критериям:

- соблюдение делового стиля в одежде;
- гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров;
- поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);
- аккуратность прически.

Целесообразно придерживаться классического стиля одежды. Прежде всего, одежда должна соответствовать основному назначению его деятельности, быть функционально целесообразной, удобной для работы, не отвлекать внимания ни его самого, ни окружающих от дела. Ее строгость, элегантность и опрятность должны символизировать стабильность, надежность, значимость и культуру. Одежда должна быть удобной. Цвет, фасон, детали одежды не должны бросаться в глаза.

Недопустимы:

- одежда спортивного и пляжного стилей, в том числе шорты, леггинсы, лосины, джинсы, открытые сарафаны, топы, майки, спортивные футболки, тенниски, спортивные свитеры, юбки и платья длиной (а также с разрезом) на 10 см выше колена, брюки с заниженной талией, одежда с крупными яркими узорами, рисунками и надписями;

- обувь спортивного и пляжного стилей, в том числе открытые босоножки, сандалии, шлепанцы, сабо;

- объемная и яркая бижутерия;

- броский макияж и резкий запах духов.