

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ «ПЕДАГОГ-НАСТАВНИК»

I. Общие положения.

Городское методическое объединение «Педагог-наставник» (далее-ГМО) педагогических работников является важным структурным подразделением МКУ «ДГУО», осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по образовательным областям.

ГМО «Педагог-наставник» (объединяет педагогических работников цикла предметов).

ГМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, РД, указами Президента РФ, РД, решениями Правительства РФ, РД, Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РД, МКУ «ДГУО».

II. Цели и задачи городского методического объединения.

Целью деятельности ГМО «Педагог-наставник» является развитие профессиональной компетентности педагогических работников и повышение качества образовательного результата в образовательных учреждениях города.

Деятельность ГМО «Педагог-наставник» направлена на решение **следующих задач:**

- организацию повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение внедрения современных образовательных технологий в образовательный процесс;
- обобщение, пропаганду и внедрение передового педагогического опыта в практику;
- изучение и мониторинг качества образования по предмету;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий;
- выработку единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников города, для дальнейшей их проработки.

III. Содержание деятельности городского методического объединения.

- Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм работы на основе анализа потребностей.
- Планирование и анализ образовательной деятельности.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)

- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- Разработка и обсуждение учебно-методических материалов,
- направленных на внедрение современных образовательных технологий
- в практику работы школ, детских садов, учреждений дополнительного образования.
- Организация методической помощи молодым специалистам.
- Организация диагностики эффективности деятельности членов ГМО.

IV. Основные формы работы в городском методическом объединении:

- Заседания ГМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Проведение предметных и методических недель.
- Отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах). Взаимопосещение уроков.
- Форумы и Интернет – конференции. Другие.

V. Права городского методического объединения

Городское методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса.
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ГМО.
- Ходатайствовать перед администрацией МКУ «ДГУО» о поощрении педагогических работников за активное участие в работе методического объединения.
- Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации:
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся.
- Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

VI. Обязанности методического объединения.

Каждый член городского методического объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях ГМО, мероприятиях, проводимых ГМО.
- Заниматься самообразованием.
- Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

- Знать тенденции развития методики преподавания предмета или образовательной области, нормативные документы;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Организация деятельности

- Возглавляет работу ГМО руководитель из числа наиболее опытных педагогических работников.
- Работа ГМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ГМО, рассматривается на заседании методического объединения.
- Заседания ГМО проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации и решения, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации и решения подписываются руководителем и секретарём городского методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других ГМО, на заседания необходимо приглашать их руководителей и учителей.
- Контроль за деятельностью ГМО осуществляется специалистами МКУ «ДГУО»

VIII. Документация городского методического объединения.

Для работы в ГМО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии и назначении на должность руководителя ГМО.
- Положение о ГМО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, её цель и задачи на новый учебный год.
- План работы ГМО на текущий год.
- Банк данных о педагогах ГМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний адрес и телефон).
- Сведения о темах самообразования педагогов ГМО.
- Перспективный план аттестации педагогов ГМО.
- График прохождения аттестации педагогов ГМО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации педагогов ГМО.
- График повышения квалификации педагогов ГМО на текущий год
- План проведения методической недели (если ГМО проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, элективных курсов, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ГМО.
- Банк методических разработок членами ГМО
- Протоколы заседаний ГМО.