

ПОРЯДОК работы Дербентской территориальной психолого-медико- педагогической комиссии

1. Общие положения.

1.1. Дербентская территориальная постоянно действующая психолого-медико-педагогическая комиссия функционирует при муниципальном казенном учреждении «Дербентское городское управление образования» (далее- ТПМПК МКУ «ДГУО»).

1.2. Основополагающим законодательным актом, регулирующим процесс образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), является Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее -ФЗ-273), регламентирующий право детей с ОВЗ и инвалидов на образование в течение всей жизни. Комиссия работает в полном соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее- Положение о ПМПК).

1.3. Порядок работы ТПМПК МКУ «ДГУО» регламентирует комплексное психолого-медико-педагогического обследования детей от 0-18 лет. Совершеннолетним, самостоятельно обратившимся на комиссию, оказывается консультативная помощь по вопросам психолого-медико-педагогического сопровождения.

1.4. ТПМПК МКУ «ДГУО» осуществляет свою деятельность с целью своевременного выявления детей и подростков с отклонениями в развитии, проведения комплексного диагностического обследования несовершеннолетних, разработки методических рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования по рекомендуемым вариантам адаптированных образовательных программы и сопутствующего

медицинского сопровождения.

1.5. ТПМПК МКУ «ДГУО» устанавливает статус «обучающийся с ОВЗ» и определяет потребность в создании специальных условий обучения и воспитания.

1.6. Рабочее время специалистов ТПМПК МКУ «ДГУО» составляет 6 часов в неделю на обследование детей.

1.7. Комиссию возглавляет руководитель ТПМПК МКУ «ДГУО». В случае временного отсутствия руководителя комиссии, его полномочия приказом начальника МКУ «ДГУО» перекладываются на одного из специалистов комиссии.

1.8. В состав ТПМПК МКУ «ДГУО» согласно п. 4 Положения о ПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.9. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере здравоохранения.

1.10. Изменения в графике работы ТПМПК утверждаются Приказом начальника МКУ «ДГУО».

1.11. Обследование детей проводится в помещении, которое соответствует деятельности, с учетом специфики работы ПМПК.

1.12. В случаях затруднения передвижения ребенка и при наличии соответствующих условий обследование детей проводится дистанционно по видеосвязи.

1.13. ТПМПК МКУ «ДГУО» обследует не более 10 человек в день из расчета 1 комиссия на 10 тысяч детей, проживающих, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях на территории.

1.14. Информация о проведении обследования детей на ТПМПК МКУ «ДГУО», результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием

детей, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. ТПМПК МКУ «ДГУО» имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.16. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК МКУ «ДГУО» осуществляются бесплатно.

2. Специалисты ТПМПК МКУ «ДГУО» имеют право:

2.1. Требовать с родителей (законных представителей) предоставление полного пакета документов для прохождения обследования детей и подростков.

2.2. Отказать в проведении комплексного психолого-медико- педагогического обследования в случае предоставления неполного пакета документов и в случае признаков вирусного заболевания у детей и (или) родителей (законных представителей) по направлению психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее - ППк) в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право.

2.3. Направлять в центральную ПМПК детей на дообследование в случае несогласия родителями (законными представителями) с рекомендациями ТПМПК МКУ «ДГУО».

2.4. Перенести обследование ребенка по имеющимся на то причинам на другой день.

2.5. Запрашивать с образовательных организаций сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.6. Вносить предложения в органы, осуществляющие управление в сфере образования, по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК МКУ «ДГУО».

2.7. Рекомендовать определенную образовательную организацию, однако должны проинформировать родителей (законных представителей) о возможностях

удовлетворения особых образовательных потребностей ребенка в образовательных организациях при наличии на данной территории.

3. Организация деятельности ТПМПК МКУ «ДГУО»

3.1. Запись на проведение обследования ребенка осуществляется родителями (законными представителями) посредством психолого-педагогических консилиумов образовательных учреждений и фиксируется в Журнале предварительной записи ТПМПК МКУ «ДГУО».

3.1.1. В журнале предварительной записи ТПМПК МКУ «ДГУО» отражается следующая информация:

- дата и время обследования
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- возраст (полных лет) ребенка;
- образовательная организация;
- предварительный диагноз от детского врача-психиатра;
- контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка.

Все записи в журнале учета ведутся четко и разборчиво. Следует избегать зачеркиваний и исправлений.

3.2. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется в день записи на обследование.

3.3. Обследование детей проводится в ТПМПК МКУ «ДГУО» специалистами одновременно.

3.4. Продолжительность обследования определяется исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.5. Обследование детей осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских

организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей) и(или) согласия подростка, достигшего возраста 15 лет.

3.6. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют на ТПМПК МКУ «ДГУО» документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка (по достижению 14 лет), копию документа, подтверждающую наличие инвалидности.

3.7. В ходе обследования ребенка на ТПМПК МКУ «ДГУО», ведется протокол, в котором указываются: сведения о ребенке, результат обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особое мнение специалистов (при наличии).

3.8. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью производятся в отсутствие детей.

3.9. Форма заключения формируется с помощью программного продукта «Автоматизированная информационная система ПМПК» (АИС ПМПК).

3.10. Протокол и заключение ТПМПК МКУ «ДГУО» оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии. В случае необходимости, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.11. Копия заключения и копии особых мнений специалистов (при их наличии) ТПМПК МКУ «ДГУО», по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.12. Заключение ТПМПК МКУ «ДГУО» действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

4. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1. Присутствовать при обследовании детей на ТПМПК МКУ «ДГУО»,

обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.2. Получать консультации специалистов ТПМПК МКУ «ДГУО» по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медикопедагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.3. В случае несогласия с заключением ТПМПК МКУ «ДГУО» обжаловать его в центральной ПМПК по Республике Дагестан.

5. Документы, необходимые для прохождения обследования на ТПМПК МКУ «ДГУО»

5.1. Заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1).

5.2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2).

5.3. Выписка из истории развития ребенка (Приложение 3).

5.4. Психолого-педагогическое представление на ребенка дошкольного возраста (Приложение 4).

5.5. Психолого-педагогическое представление на учащегося (Приложение 5).

5.6. Протокол обследования ребенка (Приложение 6)

5.7. Направление на ЦПМПК (Приложение 7)

5.8. Направление школьного ППк (Приложение 8)

5.9. Направление дошкольного ППк (Приложение 9)

5.10. Заключение комиссии (Приложение 10)

5.11. Заключение комиссии на ГИА (Приложение 11)

5.12. Журнал учета детей, прошедших обследование (далее - журнал учета), входит в перечень обязательных документов, которые ведутся специалистами ТПМПК МКУ «ДГУО».

5.13. Журнал предварительной записи детей на прохождение обследования ТПМПК МКУ «ДГУО».

Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью ТПМПК МКУ «ДГУО» и руководителя ТПМПК.

Все записи в журналах учета ведутся четко и разборчиво. Следует избегать зачеркиваний и исправлений.

**Состав
территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии г. Дербент**

Фейзиева Сабина Вагифовна	руководитель ТПМПК, главный специалист МКУ «ДГУО»
Ниджарова СонаСафаровна	член ТПМПК, дефектолог МБОУ «Школа-интернат№7»
Ибрагимова Кистаман Халимбековна	член ТПМПК, дефектолог, заведующая МБДОУ «Детский сад №10 «Дюймовочка»»
Сладкова Галина Григорьевна	член ТПМПК, логопед МБОУ «Школа-интернат№7»
Гусейнова МехрибанАрифовна	член ТПМПК, социальный педагог МБОУ «Школа-интернат№7»
Нагиева Нурият Нусретдиновна	член ТПМПК, педагог-психолог МБОУ «СОШ№15»
Караева Гюльшан Искендеровна	член ТПМПК, педагог-психолог МБДОУ «Детский сад №22»
Магомедова Марьям Магомедрасуловна	член ТПМПК, врач-педиатр поликлиники ГБУ РД «ДЦГБ» (согласованию)
Адилова ТахминаАхмедовна	член ТПМПК, врач- отоларинголог поликлиники ГБУ РД «ДЦГБ»
Эседова Лейла Садуллаевна	член ТПМПК, врач ортопед поликлиники ГБУ РД «ДЦГБ»
Магомедова	

Назлы-ханум Алхасовна

член ТПМПК, врач невролог
поликлиники ГБУ РД «ДЦГБ»

Исаева

Ирина Шамильевна

член ТПМПК, врач офтальмолог
поликлиники ГБУ «ДЦГБ»

Гаджиева

Пери Шевкетовна

член ПМПК, детский психиатр
поликлиники ГБУ «ДЦГБ»
(согласованию)