



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

площадь Свободы, 2, г. Дербент, РД, 368600

тел.: (8 87240) 4-60-75; факс: 4-40-39; E-mail: derbent@e-dag.ru

С.В. Арсланов 2021 г.

№ *214*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дербент» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дербент», Постановлением администрации городского округа «город Дербент» № 198 от 18.04.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2021-2023 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития администрация городского округа «город Дербент» **п о с т а н о в л я е т :**

1. Образовать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2021 году (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.3. План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городе Дербент в 2021 году согласно Приложению №3 к настоящему постановлению;

2.4. Смету расходов на организацию спортивных и досуговых мероприятий оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению №4 к настоящему постановлению;

2.5. Смету расходов на оплату труда работников оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Муниципальное казенное учреждение «Дербентское городское управление образования»:

3.1. Принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2021 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи с учетом эпидемиологической ситуации в г. Дербент;

3.2. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан подготовить и внести в администрацию городского округа «город Дербент» предложения, предусматривающие порядок финансирования услуг по организации питания (поставка продуктов питания) в летние пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей;

3.3. Организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ) города Дербент: МБОУ «СОШ № 9», МБОУ «СОШ № 12», МБОУ «СОШ № 15», МБОУ «СОШ № 17» (100 человек на смену, 2 смены в каждом лагере);

4. Директору Муниципального автономного учреждения «Дербентгорснаб»:

4.1. Организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания;

4.2. Обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами и контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

5. Муниципальному автономному учреждению «Городское автомобильно-техническое хозяйство»: осуществить организованную перевозку групп детей пришкольных оздоровительных лагерей дневного пребывания во время выездных мероприятий спортивного и досугового характера.

6. Финансирование мероприятий по реализации настоящего постановления производить в соответствии с бюджетом городского округа «город Дербент» на 2021 год в рамках муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» на 2021 - 2023 годы» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дербент» Зейналова В.В.

Глава



Р.С. Пирмагомедов

СОСТАВ

межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дербент» в 2021 году

В.В. Зейналов Заместитель главы администрации городского округа «город Дербент» - председатель муниципальной межведомственной комиссии

Ч.Р. Алиева Начальник МКУ «Дербентское городское управление образования» администрации городского округа «город Дербент» - заместитель председателя муниципальной межведомственной комиссии

Н.Н. Ахмедов Ведущий специалист отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «ДГУО» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии

Члены
муниципальной
межведомственной
комиссии:

Д.Ю. Юсуфова Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «ДГУО»

А.А. Рагимов Начальник МКУ «Финансовое управление» администрации городского округа «город Дербент»

А.А. Альдеров Начальник Правового управления администрации городского округа «город Дербент»

С.З. Сайбунов Начальник МКУ «Управление по делам ГО и ЧС» администрации городского округа «город Дербент»

М.И. Ибрагимов Начальник ФГКУ «Отряд федеральной противопожарной службы» ПСЧ-9 г. Дербент

Р.М. Рамазанов	Начальник ОМВД России по г. Дербент (по согласованию)
Р.Ш. Аджиев	И.о. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Дербент (по согласованию)
А.А. Шихмагомедов	Главный врач ГБУ РД «Дербентская ЦГБ» (по согласованию)
З.Г. Шабанова	Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при ГО «город Дербент»
А.М. Пулатов	Руководитель МАУ «Городское автомобильно- техническое хозяйство» городского округа «город Дербент»
Э.Х. Юсупова	Начальник отдела опеки и попечительства при администрации ГО «город Дербент»
О.Ч. Фарухова	Директор МАУ «Дербентгорснаб»
Д.Т. Мирзаханов	Главный врач ГБУ РД «Дербентская межрайонная станция скорой медицинской помощи»

Дербент, санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;
- выявляет и анализирует проблемы, возникшие в ходе оздоровительной кампании;
- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета городского округа «город Дербент»;
- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;
- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;
- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей;

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;
- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории города Дербент, средства массовой информации;
- представлять на рассмотрение Главы городского округа «город Дербент» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

5. Обязанности комиссии

5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании;

6. Организация деятельности Комиссии

6.1 Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы администрации городского округа «город Дербент». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации городского округа «город Дербент», курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации городского округа «город Дербент». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Секретарь Комиссии заблаговременно уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.7. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.8. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия, как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Дербент», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.11. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;

- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в ходе заседания Комиссии;

6.12. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- участвует в работе Комиссии с правом голоса;
- готовит итоговые аналитические справки и информационные материалы, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии и направляет их копии членам Комиссии и заинтересованным организациям;
- по указанию председателя или его заместителя возглавляет временные рабочие группы по возникшим проблемам или текущим вопросам.
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;
- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;
- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.14. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.15. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

7. Ответственность Комиссии

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.

