

	направлений работы (образовательная деятельность, подготовка к ГИА-9 и ГИА-11, техническое сопровождение, и т.п.)»		
5.	Составление в ОО плана перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (готовность к переходу должна быть обеспечена к 1.04.2020)	до 01.04. 2020	
6.	Разработать локальные нормативные акты в ОО (внести изменения в имеющиеся). - Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - ООП; - Технологические карты рабочих программам учебных предметов, курсов и дисциплин, в части форм обучения, технических средств обучения; - Локальный нормативный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формах - Режим работы работников (в случае организации удаленного режима работы полностью или частично)	до 01.04.2020	Руководители ОО
7.	Разработать в ОО памятки и алгоритмы действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализациях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	23.03.2020	Руководители ОО
8.	Организовать в ОО разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе организация работы «горячей» телефонной и интернет-линии по техническим и организационным вопросам. организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 23.03.2020	Руководители ОО
9.	Назначить в ОО ответственных лиц за организацию «горячей» телефонной и интернет-линии. Получить в электронном (в случае невозможности получения в электронном - в бумажном) виде подтверждение получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 01.04.2020	Руководители ОО
10.	Организовать прием письменных заявлений родителей (законных представителей) об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленных любым доступным способом (в том числе с использованием сети	с 01.04.2020	Руководители ОО

	«Интернет»)		
11.	Размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайтов ОО нормативных документов, локальных нормативных актов, распорядительных документов, расписаний, ссылок на информационные ресурсы и другой информации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	с 01.04.2020	Руководители ОО
12.	Организация работы педагогов и других работников ОО с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, смешанное обучение консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов	с 30.03.2020	Руководители ОО
13.	Обеспечить реализацию в ОО ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС, АООВ для детей ОВЗ и дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме	весь период	Руководители ОО
14.	Обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе, с использованием методических ресурсов ДИРО, МКУ ДГУО)	с 23.03.2020	Специалисты МКУ ДГУО Руководители ОО
15.	Организация апробации использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом)	с 01.04.2020	Руководители ОО
16.	Составить график тестовых подключений к образовательным платформам обучающихся и их родителей (законных представителей) в период подготовки к реализации в ОО образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	25.03.2020	Руководители ОО
17.	Организация проведения тестовых подключений к образовательным платформам, информационным ресурсам	до 01.04.2020	Руководители ОО
18.	Обеспечить контроль: - за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10); - за заполнением электронных журналов и дневников; - за реализацией образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФК ГОС, АООВ для детей ОВЗ и дополнительных общеразвивающих программ в полном объеме; - проведением дистанционных консультаций педагогическими работниками (время проведения урока	весь период	Специалисты МКУ ДГУО Руководители ОО

	Организация проведения консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в очном формате (в исключительных случаях, в случае отсутствия у семьи возможности получения дистанционной консультации) с соблюдением необходимых санитарно-противоэпидемических мероприятий *По обязательным предметам и предметам по выбору	весь период	Руководители ОО
20.	Организация «горячей» телефонной и интернет-линии, за пополнение сайта необходимой информацией в разделе «Дистанционное обучение».	С 23.03 и весь период	Руководители ОО
21.	Организация санитарно-противоэпидемических мероприятий	Весь период	Руководители ОО