

Положение

о Штабе по противодействию распространения коронавирусной инфекции
в образовательных учреждениях городского округа «город Дербент»

1. Общие положения.

1.1. Оперативный штаб по реализации мер профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в образовательных организациях городского округа «город Дербент» (далее - Штаб) является коллегиальным совещательным и консультативным органом в Управлении образования городского округа «город Дербент».

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Штаба.

2.1. Штаб образован в целях координации деятельности образовательных организаций городского округа «город Дербент» по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Республике Дагестан.

2.2. Задачами Штаба являются:

2.2.1. Рассмотрение вопросов о состоянии заболеваемости коронавирусной инфекцией в образовательных организациях городского округа «город Дербент».

2.2.2. Обеспечение взаимодействия Министерства образования и науки Республики Дагестан с образовательными организациями городского округа «город Дербент» при осуществлении деятельности по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в Республике Дагестан.

2.2.3. Рассмотрение информации, поступившей от руководителей муниципальных органов самоуправления и руководителей образовательных организаций о работе по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции во вверенных образовательных организациях.

2.2.4. Разработка предложений по совершенствованию мероприятий, направленных на предотвращение заболеваемости коронавирусной инфекции в образовательных организациях Республики Дагестан.

3. Полномочия Штаба.

Штаб:

- 3.1. Запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию и материалы у федеральных государственных органов, исполнительных органов, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц для решения задач, поставленных перед Штабом.
- 3.2. Приглашает на заседания Штаба руководителей муниципальных органов управлений образования и руководителей образовательных организаций.
- 3.3. Принимает в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера.
- 3.4. Осуществляет подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, и вносит их на рассмотрение в исполнительные органы государственной власти Республики Дагестан и иные государственные органы.
- 3.5. Вносит предложения Главе городского округа «город Дербент» по вопросам принятия мер по профилактике и контролю за распространением коронавирусной инфекции в образовательных организациях городского округа «город Дербент»
- 3.6. Привлекает к своей работе экспертов, специалистов и консультантов.
- 3.7. Осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и задачам Штаба.

4. Порядок деятельности Штаба.

- 4.1. Члены Штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Штаба в соответствии с вопросами, вынесенными на обсуждение председателем Штаба.
- 4.2. Заседания Штаба.
 - 4.2.1. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Штаба.
 - 4.2.2. Заседания Штаба ведет руководитель Штаба или в его отсутствие заместитель руководителя Штаба по поручению руководителя Штаба.
 - 4.2.3. Подготовку материалов к заседаниям Штаба и ведение протокола заседания Штаба обеспечивает ответственный секретарь Штаба.

4.2.4. Повестка заседания Штаба формируется ответственным секретарем Штаба на основании решений руководителя Штаба и предложений членов Штаба.

4.2.5. Повестка заседания Штаба утверждается руководителем Штаба и направляется заместителям руководителя Штаба и членам Штаба до начала заседания Штаба.

4.2.6. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Штаба.

4.2.7. Штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Штаба, является решающим.

4.2.8. Итоги заседания Штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Штаба.

4.3. Руководитель Штаба:

4.3.1. Принимает решение о проведении заседаний Штаба, назначает день, время и место проведения заседания Штаба.

4.3.2. Возглавляет и координирует работу Штаба.

4.3.3. Ведет заседания Штаба в соответствии с повесткой заседания Штаба и подписывает протоколы заседаний Штаба.

4.3.4. Принимает решение о приглашении на заседание Штаба экспертов, специалистов и консультантов.

4.3.5. Осуществляет иные функции по руководству Штабом.

4.4. Ответственный секретарь Штаба:

4.4.1. Ведет протокол заседания Штаба.

4.4.2. Представляет протокол заседания Штаба для подписания лицу, проводившему заседание Штаба.

4.4.3. Извещает членов Штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Штаба, о дате, месте и времени заседания Штаба не менее чем за три дня до начала заседания Штаба.

4.5. Члены Штаба:

4.5.1. Вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Штаба.

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Штаба и голосовании.

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Штаба, в письменном или устном виде.

4.5.4. Вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Штаба, с его внесением в протокол заседания Штаба.

Приложение № 2
к приказу
МКУ «ДГУО»
от « 19 » марта 2020 года
№ 65-П



**Состав
оперативного штаба по противодействию
распространения коронавирусной инфекции**

1. Самедова Г. Г. – Начальник Управления образования городского округа «город Дербент»
2. Гаджиева И. С. - И. О. Заместителя Начальника Управления образования
3. Селимов М. Р. – Начальник материально-технического отдела
4. Аскерова У. Ю. – Начальник отдела просвещения
5. Абасов К. Н. – Главный специалист
6. Расулова М. Х. – Главный специалист
7. Ибрагимхалилова Ш. Ш. – Ведущий специалист
8. Мазиев Н. З. – Ведущий специалист
9. Мамедов К. А. – Ведущий специалист
10. Касумова А. Ш. - Ведущий специалист
11. Кадирова Л. А. - Ведущий специалист
12. Сеидова А. З. - Ведущий специалист
13. Абдуллаева С. М. - Ведущий специалист
14. Абасова С. Д. - Ведущий специалист
15. Азизова Г. Ф. - Ведущий специалист
16. Магомедова Э. Г. - Специалист
17. Байрамова Р. Г. - Специалист