



Республика Дагестан
Администрация городского округа «город Дербент»
Муниципальное казенное учреждение
«ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»
368600, г. Дербент ул. 3 Интернационала, 6; тел: (8240) 4-64-30; факс: 4-90-89; e-mail: derbent-guo@mail.ru

«14» 08 2019 г.

№ 162-л

Приказ

О подготовке и обновлению локальной нормативно-правовой документации, регулирующей деятельность муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений ГО «г. Дербент», подведомственных МКУ «Дербентское городское управление образования», к новому 2019 – 2020 учебному году

На основании:

Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

в рамках:

Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

Приказа Росархива от 23 декабря 2009 г. № 76 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти»;

Письма Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 года № 03-51/64 «О Методических рекомендациях по работе с документами в общеобразовательных учреждениях»;

в целях:

Обеспечения контроля за качеством и содержанием организационно-управленческой деятельности руководителей ДООУ, осуществления федерального государственного надзора в сфере образования, соблюдения лицензионных требований и условий, а также, правильной организации делопроизводства в ДООУ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг соответствия документационного обеспечения организационно-управленческой деятельности ДООУ требованиям

- федерального законодательства и нормативно-методической базе делопроизводства в ДОУ;
2. Привести локальную нормативно-правовую документацию, регулирующую деятельность ДОУ в соответствии требованиям федерального законодательства и нормативно-методической базе делопроизводства в ДОУ;
 3. Произвести процесс обновления и упорядочивания номенклатуры дел ДОУ, согласно методическим рекомендациям по работе с документами в общеобразовательных учреждениях (на основании письма Министерства образования РФ от 20 декабря 2000 года № 03-51/64);
 4. Обязательства по исполнению всех пунктов данного приказа возложить на руководителей дошкольных образовательных учреждений ГО «г. Дербент»;
 5. Функции по координации работы по обновлению и упорядочиванию документационного обеспечения, регулирующего деятельность ДОУ, возложить на главного специалиста отдела дошкольного и коррекционного образования Гаджиеву И.С.;
 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой;
 7. Приказ разместить на сайте МКУ ДГУО.

Начальник



Самедова

Самедова Г.Г.