



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

**Муниципальное казенное учреждение
«ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

368600, г.Дербент, ул. Э. Пашабекова, 6; тел: (88722) (88722) 98- 97 -43; e-mail: derbent-guo@mail.ru

от 22 05 2026 г

№ 93-у

Приказ

**Об утверждении Положения об отделе воспитательной работы и
дополнительного образования**

В целях координации основных направлений воспитания и развития системы дополнительного образования, контроля за деятельностью образовательных организаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ по внеурочной деятельности детей, детского общественного движения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе воспитательной работы и дополнительного образования МКУ «ДГУО» (Приложение №1).
2. Главному специалисту по кадрам (Ибрагимхалилова Ш. Ш.): довести Положение об отделе воспитательной работы и дополнительного образования до сведения работников.
3. Считать утратившим силу ранее принятый приказ МКУ «ДГУО» от 27 июня 2025 года №101-у «Об утверждении Положения об отделе воспитательной работы и дополнительного образования», регламентирующий отдел воспитательной работы и дополнительного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ч. Алиева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы и дополнительного образования (далее – Отдел) является (функциональным) органом, осуществляющим полномочия по вопросам образовательной деятельности в Муниципальном казенном учреждении «Дербентское городское управление образования» (далее - МКУ «ДГУО»).

1.2. Деятельность Отдела направлена на обеспечение функционирования и развития муниципальной системы дополнительного образования детей и молодежи и направлений воспитания общеобразовательных организаций.

1.3. В своей деятельности Отдел общего и дошкольного образования руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, международными нормативными правовыми актами, Уставом МКУ «ДГУО» и иными муниципальными правовыми актами администрации городского округа «город Дербент».

2. Основные функции Отдела

2.1. Отдел осуществляет функции:

2.1.1. Координацию деятельности и развитие сети муниципальных организаций дополнительного образования детей и молодежи.

2.1.2. Координацию деятельности общеобразовательных организаций по реализации государственной политики в области воспитания.

2.1.3. Формирование муниципального задания для организаций дополнительного образования детей и молодежи по оказанию услуг в сфере образования, включая контроль их исполнения.

2.1.4. Методическое содействие программ развития системы образования и муниципальных организаций по дополнительным общеобразовательным программам детей и молодежи города Дербент.

2.1.5. Формирование единого образовательного пространства, направленного на реализацию прав граждан детей и молодежи по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных организациях городского округа «город Дербент».

2.1.6. Прогнозирование основных направлений воспитания и развития, разработка стратегии управления системой дополнительного образования детей и молодежи городского округа «город Дербент».

- 2.1.7. Методическая помощь в подготовке документов муниципальных организаций дополнительного образования детей и молодежи в лицензирующий орган для получения лицензии на правоведения образовательной деятельности.
- 2.1.8. Учет потребности муниципальных организаций дополнительного образования детей и молодежи в педагогических кадрах, анализа состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, взаимодействия по вопросам кадрового обеспечения.
- 2.1.9. Обеспечение в подведомственных муниципальных организациях дополнительного образования детей и молодежи соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность, защиты прав и свобод участников образовательных отношений, соблюдение уставных требований и условий лицензии.
- 2.1.10. Контроль за реализацией федеральных законов, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с ними муниципальных правовых актов города Дербент и настоящим Положением.
- 2.1.11. Содействие муниципальным организациям дополнительного образования детей и молодежи в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, внедрению прогрессивных технологий и программ, использованию информационных и коммуникационных технологий.
- 2.1.12. Содействие муниципальным общеобразовательным организациям в совершенствовании воспитательного процесса, внедрению прогрессивных технологий и программ, использованию информационных и коммуникационных технологий.
- 2.1.13. Разработка и реализация перспективных и текущих планов работы Управления, муниципальных и ведомственных целевых программ развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи городского округа «город Дербент».
- 2.1.14. Организация конференций, совещаний, семинаров организационно-методических мероприятий по вопросам воспитания и дополнительного образования детей и молодежи.
- 2.1.15. Контроль за расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками муниципальных организаций дополнительного образования детей и молодежи.
- 2.1.16. Контроль за деятельностью образовательных организаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации внеурочной деятельности детей, детского общественного движения.
- 2.1.17. Организация муниципальных мероприятий, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей, оказание адресной социально-педагогической поддержки.
- 2.1.18. Организация повышения квалификации работников отдела, формирования высококвалифицированного кадрового состава, представление работников к поощрениям, наградам, почетным званиям.
- 2.1.19. Осуществление приема граждан, организация рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц, информирование и оказание консультативно-правовой помощи населению по вопросам воспитания и организации дополнительного образования детей и молодежи.

2.1.20. Обеспечение взаимодействия с профсоюзами, со средствами массовой информации, предприятиями и другими организациями по вопросам социальной поддержки работников, информирование о деятельности общеобразовательных организаций по вопросам воспитания и организаций муниципальной системы дополнительного образования детей и молодежи, включая их информационно-методическое обеспечение.

2.1.21. Осуществление мероприятий по совершенствованию и оптимизации процедур предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде, снижение административных барьеров.

2.1.22. Участие в деятельности межведомственных комиссий по проверке готовности муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи города к новому учебному году.

2.1.23. Сбор, обработка, анализ и представление статистической отчетности, подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы дополнительного образования детей и молодежи городского округа.

2.1.24. Сбор, обработка, анализ и представления статистической отчетности, подготовки информационно-аналитических материалов о направлениях деятельности общеобразовательных учреждений по реализации государственной политики в области воспитания.

2.1.25. Координация деятельности общеобразовательных организаций по внедрению системы духовно-нравственного воспитания обучающихся (воспитанников).

2.1.26. Координация деятельности организаций дополнительного образования: МБУ ДО «Дворец детского (юношеского) творчества», МБУ «Спортивная школа по футболу и легкой атлетике», МБОУ «Детско-юношеская спортивная школа №3», МБУ «Детско-юношеская спортивная школа №5», МБУ «Детско-юношеская спортивная школа №6», МБУ «Детско-юношеская спортивная школа №7», МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №10 «Компромисс», МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа №11».

2.1.27. Оказание содействия образовательным организациям в создании общественных объединений, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.

2.1.28. Организация отдыха, занятости детей и подростков в летний период и в каникулярное время в пришкольных и загородных лагерях.

2.1.29. Координация деятельности общеобразовательных организаций по военно-патриотическому, художественно-эстетическому, трудовому, спортивно-оздоровительному воспитанию детей и молодежи, по воспитанию правовой культуры обучающихся.

2.1.30. Контроль за деятельностью образовательных организаций по реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, детского общественного движения.

2.1.31. Создание банка данных об одаренных детях (художественно-эстетической, технической, спортивной направленности).

2.1.32. Создание банка данных о координации деятельности образовательных организаций по профилактике правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, употребления наркотических, психоактивных веществ, алкоголя и табакокурения среди детей и молодежи.

- 2.1.33. Взаимодействие с Администрацией города Дербент, образовательными организациями, правоохранительными органами по вопросам предупреждения правонарушений и преступлений, беспризорности и безнадзорности, противодействия экстремизму и терроризму, профилактики негативных явлений в подростковой среде.
- 2.1.34. Координация деятельности образовательных организаций по противодействию экстремизму и терроризму, предупреждению экстремистских проявлений среди обучающихся, формированию толерантности и межнационального согласия.
- 2.1.35. Осуществление контроля за деятельностью образовательных организаций по профилактике безопасности детского дорожно-транспортного травматизма.
- 2.1.36. Межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, молодежными и общественными организациями, союзами по вопросам воспитания детей и молодежи.
- 2.1.37. Сбор и обобщение информации по проведенным Управлением образования и ОУ субботникам.
- 2.1.38. Разработка нормативно-правовой базы (приказов, положений, программ, планов и т.д.) по реализации приоритетных направлений воспитательной работы и дополнительного образования детей и молодежи.
- 2.1.39. разработка и реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма, неонацизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений.
- 2.1.40. организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, неонацизма и их общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, неонацизма в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий.
- 2.1.41. участие в мероприятиях по профилактике терроризма, неонацизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
- 2.1.42. направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, неонацизма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений в органы исполнительной власти в городском округе «город Дербент».
- 2.1.43. осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, неонацизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.
- 2.1.44. участие в решении задач по противодействию распространению идей терроризма и неонацизма.

3. Состав Отдела

- 3.1. Организационная структура Отдела утверждается начальником МКУ «ДГУО» по согласованию с администрацией городского округа «город Дербент».
- 3.2. В состав Отдела входят: начальник Отдела, 1 главный специалист, 5 ведущих специалистов, 1 специалист.

3.3. Численность Отдела определяется штатным расписанием МКУ «ДГУО» города Дербент в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ.

3.4. Работники Отдела назначаются на должность приказом начальника МКУ «ДГУО».

3.5. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

3.6. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел МКУ «ДГУО».

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «ДГУО».

4.2. Компетенция начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим положением и трудовым договором, заключаемым МКУ «ДГУО».

4.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления.

5. Начальник Отдела

5.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

5.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины.

5.3. Готовит в пределах полномочий проекты приказов, распоряжений и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, а также муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования, контролирует их исполнение.

5.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам воспитания и дополнительного образования детей и молодежи, а также предложения по их реализации.

5.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственного

управления, отраслевыми министерствами и организациями по вопросам воспитания и дополнительного образования молодежи.

5.6. Ведет прием граждан, отвечает в установленном порядке (в пределах компетенции) на письма граждан и организаций, рассматривает обращения граждан и

юридических лиц

5.7. Организует исполнение поручений начальника МКУ «ДГУО» и Главы городского округа «город Дербент» по вопросам воспитания и дополнительного образования детей и молодежи.

5.8. Проводит совещания по вопросам деятельности Отдела.

5.9. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно должностным инструкциям по занимаемой должности и направлениям деятельности Отдела.

6. Права и обязанности Отдела

6.1. Отдел имеет право:

6.1.1. Вносить предложения по вопросам воспитания и дополнительного образования детей и молодежи на рассмотрение соответствующих органов.

6.1.2. Организовывать исполнение и контролировать ход реализации федеральных и республиканских нормативно-правовых, распорядительных актов, в том числе целевых и инвестиционных программ развития воспитания и дополнительного образования детей и молодежи и приоритетных проектов Главы Республики Дагестан.

6.1.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области воспитания и дополнительного образования детей и молодежи, соблюдения нормативно-правовых требований проводить плановые и внеплановые проверки.

6.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от муниципальных общеобразовательных организаций и от организаций дополнительного образования детей и молодежи материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.

6.1.5. В ходе осуществления функций Отдел вправе использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе единый портал государственных и муниципальных услуг.

6.1.6. Разрабатывать для общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и молодежи, находящихся в ведении города, и вносить на утверждение дополнительные требования в части охраны здоровья воспитанников, оснащения воспитательного процесса.

6.1.7. Создавать в установленном законодательством порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере воспитания и дополнительного образования детей и молодежи.

6.1.8. Привлекать специалистов органов исполнительной власти, научно-исследовательских организаций, иных учреждений по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела.

6.1.9. Представлять в установленном законодательством порядке работников Отдела к государственным наградам и присвоению почетных званий. Согласовывать представление к награждению и присвоению почетных званий в отношении работников муниципальных организаций дополнительного образования детей и молодежи.

6.1.10. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для Управления в сфере воспитания и дополнительного образования детей и молодежи.

6.1.11. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдение их законных требований.

7. Взаимодействие и связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями МКУ «ДГУО» и муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дополнительного образования детей и молодежи.

7.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент», ГБУ ДО РД «Малая Академия наук», ДНИИП им. А. Тахо-Годи, ДИРО, ДГПУ, ведомственными, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.