



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»**

**Муниципальное казенное учреждение
«ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

368600, г.Дербент, ул. Э. Пашабекова, 6; тел: (88722) (88722) 98- 97 -43; e-mail: derbent-guo@mail.ru

от 22 05 2026 г

№ 92-у

Приказ

Об утверждении Положения об отделе общего и дошкольного образования

В целях координации за деятельностью образовательных организаций городского округа «город Дербент», координацией качества реализации государственной политики в области обучения детей общего и дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе общего и дошкольного образования МКУ «ДГУО» (Приложение №1).
2. Главному специалисту по кадрам (Ибрагимхалилова Ш. Ш.): довести Положение об отделе общего и дошкольного образования до сведения работников.
3. Считать утратившим силу ранее принятый приказ МКУ «ДГУО» от 27 сентября 2021 года №21-П «Об утверждении Положения об отделе общего и дошкольного образования», регламентирующий отдел общего и дошкольного образования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Ч. Алиева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Отдел общего и дошкольного образования (далее – Отдел) является (функциональным) органом, осуществляющим полномочия по вопросам образовательной деятельности в Муниципальном казенном учреждении «Дербентское городское управление образования» (далее - МКУ «ДГУО»).
- 1.2. Деятельность Отдела направлена на обеспечение функционирования и развития муниципальной системы общего и дошкольного образования.
- 1.3. В своей деятельности Отдел общего и дошкольного образования руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, международными нормативными правовыми актами, Уставом МКУ «ДГУО» и иными муниципальными правовыми актами администрации городского округа «город Дербент».

2. Основные функции Отдела

- 2.1. Отдел осуществляет функции:
- 2.1.1. Координации деятельности и развития сети муниципальных организаций общего и дошкольного образования детей и молодежи.
- 2.1.2. Координации деятельности общеобразовательных и дошкольных организаций по реализации государственной политики в области обучения и воспитания детей и молодежи.
- 2.1.3. Формирования муниципального задания для организаций общего и дошкольного образования детей и молодежи по оказанию услуг в сфере образования, включая контроль их исполнения.
- 2.1.4. Методическое содействие учебных планов муниципальных общеобразовательных и дошкольных организаций по вопросам обучения, воспитания детей и молодежи.
- 2.1.5. Методическое содействие программ развития системы образования и муниципальных организаций общего и дошкольного образования детей и молодежи города Дербента.
- 2.1.6. Формирования единого образовательного пространства, направленного на реализацию прав граждан на бесплатное образование детей и молодежи в образовательных организациях городского округа «город Дербент».
- 2.1.7. Прогнозирования основных направлений обучения, воспитания и развития, разработки стратегии управления системой общего и дошкольного образования детей и молодежи городского округа «город Дербент».

2.1.8. Методической помощи в подготовке документов муниципальных организаций общего и дошкольного образования детей и молодежи в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.1.9. Учета потребности муниципальных организаций общего и дошкольного образования детей и молодежи в педагогических кадрах, анализа состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров, взаимодействия по вопросам кадрового обеспечения.

2.1.10. Обеспечения в подведомственных муниципальных организациях общего и дошкольного образования детей и молодежи соблюдения действующего законодательства, правовых актов, регламентирующих деятельность, защиты прав и свобод участников образовательных отношений, соблюдения уставных требований и условий лицензии.

2.1.11. Контроля за реализацией федеральных законов, нормативно-правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, принятых в соответствии с ними муниципальных правовых актов города Дербента и настоящим Положением.

2.1.12. Содействия муниципальным организациям общего и дошкольного образования детей и молодежи в совершенствовании образовательной деятельности, внедрению прогрессивных технологий и программ, использованию информационных и коммуникационных технологий.

2.1.13. Разработки и реализации перспективных и текущих планов работы МКУ «ДГУО», муниципальных и ведомственных целевых программ развития общего и дошкольного образования детей и молодежи городского округа «город Дербент».

2.1.14. Организации конференций, совещаний, семинаров организационно-методических мероприятий по вопросам общего и дошкольного образования.

2.1.15. Контроля за расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, обучающимися муниципальных организаций общего и дошкольного образования.

2.1.16. Контроля за деятельностью образовательных организаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.1.17. Организации муниципальных мероприятий, направленных на формирование социальной и творческой активности обучающихся, выявление и поддержку одаренных детей.

2.1.18. Организации повышения квалификации работников отдела, формирования высококвалифицированного кадрового состава, представления работников к поощрениям, наградам, почетным званиям.

2.1.19. Осуществления приема граждан, организации рассмотрения предложений и обращений физических и юридических лиц, информирования и оказания консультативно-правовой помощи населению по вопросам обучения и воспитания организаций общего и дошкольного образования.

2.1.20. Обеспечения взаимодействия с профсоюзами, со средствами массовой информации, предприятиями и другими организациями по вопросам информирования о деятельности общеобразовательных и образовательных организаций.

2.1.21. Осуществления мероприятий по совершенствованию и оптимизации процедур предоставления государственных услуг, в том числе в электронном виде, снижения административных барьеров.

2.1.22. Участия в деятельности межведомственных комиссий по проверке готовности муниципальных общеобразовательных и дошкольных организаций к новому учебному году.

2.1.23. Сбора, обработки, анализа и представления статистической отчетности, подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии и развитии системы общего и дошкольного образования детей и молодежи городского округа «город Дербент».

2.1.24. Контроля за деятельностью общеобразовательных и дошкольных организаций по реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной деятельности обучающихся и воспитанников.

2.1.25. Создания банка данных об одаренных детях.

2.1.26. Разработки нормативно-правовой базы (приказов, положений, программ, планов и т.д.) по реализации приоритетных направлений общего и дошкольного образования.

3. Состав Отдела

3.1. Организационная структура Отдела утверждается начальником МКУ «ДГУО» по согласованию с администрацией городского округа «город Дербент» Дербента.

3.2. В состав Отдела входят: начальник Отдела и 8 главных специалистов.

3.3. Численность Отдела определяется штатным расписанием МКУ «ДГУО» в соответствии с задачами и объемом выполняемых работ.

3.4. Работники Отдела назначаются на должность приказом начальника МКУ «ДГУО».

3.5. Обязанности работников Отдела определяются их должностными инструкциями.

3.6. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел МКУ «ДГУО».

4. Организация деятельности Отдела

4.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ «ДГУО».

4.2. Компетенция начальника Отдела, а также его ответственность определяется настоящим положением и трудовым договором, заключаемым МКУ «ДГУО».

4.3. Отдел не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника МКУ «ДГУО» с использованием фирменных бланков, штампа и печати МКУ «ДГУО».

5. Начальник Отдела

- 5.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.
- 5.2. Распределяет обязанности между специалистами Отдела, осуществляет контроль за их деятельностью, соблюдением трудовой исполнительской дисциплины.
- 5.3. Готовит в пределах полномочий проекты приказов, распоряжений и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела, а также муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дошкольного образования, контролирует их исполнение.
- 5.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты муниципальных правовых актов по вопросам обучения и воспитания общего и дошкольного образования, а также предложения по их реализации.
- 5.5. Взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти и управления, отраслевыми министерствами и ведомствами, общественными организациями по вопросам обучения и воспитания общего и дошкольного образования.
- 5.6. Ведет прием граждан, отвечает в установленном порядке (в пределах компетенции) на письма граждан и организаций, рассматривает обращения граждан и юридических лиц.
- 5.7. Организует исполнение поручений начальника МКУ «ДГУО» и Главы городского округа «город Дербент» по вопросам общего и дошкольного образования.
- 5.8. Проводит совещания по вопросам деятельности Отдела.
- 5.9. Работники Отдела исполняют должностные обязанности согласно должностным инструкциям по занимаемой должности и направлениям деятельности Отдела.

6. Права и обязанности Отдела

- 6.1. Отдел имеет право:
 - 6.1.1. Вносить предложения по вопросам образовательной деятельности общего и дошкольного образования на рассмотрение соответствующих органов.
 - 6.1.2. Организовывать исполнение и контролировать ход реализации федеральных и республиканских нормативно-правовых, распорядительных актов, в том числе целевых и инвестиционных программ развития общего и дошкольного образования, приоритетных проектов Главы Республики Дагестан.
 - 6.1.3. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области обучения и воспитания общего и дошкольного образования детей и молодежи, соблюдения нормативно-правовых требований проводить плановые и внеплановые проверки.
 - 6.1.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от муниципальных общеобразовательных организаций и от организаций дошкольного образования детей и молодежи материалы и документы, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела.
 - 6.1.5. В ходе осуществления функций Отдел вправе использовать информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе единый портал государственных и муниципальных услуг.
 - 6.1.6. Разрабатывать для общеобразовательных организаций и организаций

дошкольного образования детей и молодежи, находящихся в ведении города, и вносить на утверждение дополнительные требования в части охраны здоровья обучающихся и воспитанников, оснащения образовательной деятельности.

6.1.7. Создавать в установленном законодательством порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов в сфере обучения и воспитания общего и дошкольного образования детей и молодежи.

6.1.8. Привлекать специалистов органов исполнительной власти, научно-исследовательских организаций, иных учреждений по согласованию с их руководителем для решения вопросов, находящихся в ведении Отдела.

6.1.9. Представлять в установленном законодательством порядке работников Отдела к государственным наградам и присвоению почетных званий. Согласовывать представление к награждению и присвоение почетных званий в отношении работников муниципальных организаций общего и дошкольного образования детей и молодежи.

6.1.10. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для МКУ «ДГУО» в сфере обучения и воспитания общего и дошкольного образования детей и молодежи.

6.1.11. Рассматривать в установленном законодательством порядке поступающие письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц и обеспечивать соблюдение их законных требований.

7. Взаимодействие и связи

7.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями МКУ «ДГУО» и муниципальными общеобразовательными организациями и организациями дошкольного образования детей и молодежи.

7.2. В пределах своей компетенции Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «город Дербент», ДНИИП им. А. Тахо-Годи, ДИРО, ДГПУ, ведомственными, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями и гражданами.