

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020502003939 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.03.2026 за  
ГРН 2260500135740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕГАFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа «город Дербент»

18.02.2026 № 34



 Х.Э.Пашабеков

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДЕРБЕНТСКОЕ ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ»**  
**(новая редакция)**

г. Дербент  
2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Дербентское городское управление образования» (в дальнейшем – Учреждение) является отраслевым органом администрации городского округа «город Дербент», созданным для выполнения управленческо-распорядительных функций в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления *дополнительного образования, общедоступного бесплатного дошкольного образования* в муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории городского округа «город Дербент», предоставления *муниципальных услуг* и организации отдыха детей в каникулярное время.
- 1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 20.03.2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа «город Дербент» и настоящим Уставом.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Дербентское городское управление образования».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ДГУО».
- 1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.
- 1.6. Тип муниципального учреждения: казенное.
- 1.7. Адрес местонахождения Учреждения: 368600, Республика Дагестан, город Дербент, улица Э. Пашабекова, 6.
- 1.8. Почтовый адрес Учреждения: 368600, Республика Дагестан, город Дербент, улица Э. Пашабекова, 6.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в отделениях Федерального казначейства и банках, круглую печать со своим наименованием и изображением герба города Дербент, соответствующие штампы и бланки установленного образца, а также иные реквизиты, соответствующие законодательству Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Дербент». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (далее - Учредитель).
- 1.12. Органом Администрации городского округа «город Дербент», осуществляющим функции и полномочия Учредителя и собственника

имущества Учреждения по вопросам управления и распоряжения имуществом, является Управление имущественных и земельных отношений» администрации городского округа «город Дербент».

1.13. Финансовое управление администрации городского округа «город Дербент» осуществляет функции и полномочия Учредителя в части осуществления муниципального контроля за финансовой деятельностью муниципальных бюджетных образовательных учреждений, находящихся на территории городского округа «город Дербент», учредителем которых является Администрация городского округа «город Дербент» (далее – муниципальные учреждения).

1.14. Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Учреждения.

1.15. Деятельность Учреждения направлена на обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования, включающей в себя муниципальные учреждения.

1.16. Решения Учреждения, принятые в рамках компетенции, определенной настоящим Уставом, являются обязательными для образовательных организаций муниципальной системы образования городского округа «город Дербент».

1.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Дербент» в порядке, установленном действующим законодательством.

1.18. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Учреждения, является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

1.19. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, решению основных задач и решению функций Учреждения, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа «город Дербент».

1.20. Учреждение имеет право заключать договоры, муниципальные контракты и совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, в пределах своей компетенции.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед контрагентами, бюджетом и банками.

1.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.23. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документальных материалов, входящих в Архивный фонд Российской Федерации, документов по личному составу сотрудников.

## **2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для достижения управленческих целей в сфере образования в городском округе «город Дербент», а также финансового обеспечения муниципальных учреждений. Учреждение осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений в пределах своей компетенции.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- обеспечение выполнения законов Российской Федерации по вопросам обучения и воспитания детей на территории городского округа «город Дербент»;
- контроль за реализацией конституционного права и равных возможностей на получение образования высокого качества;
- организация и обеспечение развития муниципальной системы образования;
- организация и обеспечение управленческо-распределительных функций в области образования городского округа «город Дербент»;
- обеспечение организационного механизма функционирования муниципальной системы образования городского округа «город Дербент»;
- финансовое обеспечение подведомственных муниципальных учреждений, а также контроль за целевым использованием выделенных финансовых средств.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- реализация Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Республики Дагестан от 16.06.2014 № 48 «Об образовании в Республике Дагестан»;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в муниципальных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Дагестан);
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных учреждениях;
- принятие не позднее чем в месячный срок совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, мер по обеспечению получения несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- планирование, организация, контроль и регулирование деятельности муниципальных учреждений в целях обеспечения проведения в городском округе «город Дербент» единой государственной политики в области начального общего, основного общего, среднего общего образования, организации предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на основе её принципов;
- формирование и реализация стратегии дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования детей на территории городского округа «город Дербент»;
- обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования;
- развитие и поддержка сети образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов;
- создание единой системы оценки деятельности муниципальных учреждений;
- взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Республики Дагестан и отраслевыми (функциональными) органами Учредителя по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- реализация кадровой политики в области образования;
- разработка и осуществление комплекса мер по социально-правовой защите и охране здоровья обучающихся, работников муниципальных учреждений;
- создание условий для развития творческого, интеллектуального, научного потенциала детей и подростков, вовлечение детей и подростков в общественную, трудовую и добровольческую деятельность;
- содействие духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию детей и подростков, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, формированию установок здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде;
- разработка и реализация муниципальной программы в области профилактики терроризма и неонацизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
- организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и неонацизма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и неонацизма, в том числе путем

распространения информационных материалов, печатной продукции, проведение разъяснительной работы и иных мероприятий;

- участие в мероприятиях по профилактике терроризма и неонацизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

- обеспечение выполнений требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

- направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и неонацизма, а также в минимизации и (или) ликвидации его проявлений в органы исполнительной власти в городском округе «город Дербент»;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма и неонацизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

- содействие сохранению и развитию материально-технической базы образовательных организаций городского округа «город Дербент»;

- обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования;

- обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.4. В соответствии с целями и задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

- является получателем средств бюджета городского округа «город Дербент» (далее – бюджет города Дербент);

- изучает и анализирует потребности и запросы населения на территории городского округа «город Дербент» в области образования, проводит мониторинг на образовательные услуги среди населения городского округа «город Дербент»;

- занимается подготовкой прогноза развития муниципальных учреждений на основе анализа демографических условий, образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития городского округа «город Дербент»;

- разрабатывает предложения по развитию муниципальных учреждений всех типов;

- обеспечивает гражданам, проживающим на территории городского округа «город Дербент», возможность выбора образовательного учреждения;

- планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных учреждений в области осуществления государственной политики в сфере образования;

- обеспечивает выполнение муниципальными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов в области образования;

- организует оптимизацию системы образования муниципального образования в соответствии с концепцией, утвержденной Учредителем;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями нормативных правовых актов, регламентирующих их деятельность;
- осуществляет анализ и сбор информации, подготовку документов строгой отчетности, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создает банк данных о педагогических инновациях;
- принимает участие в разработке и реализации межведомственных образовательных программ, разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает организатором заказа таких программ, работ и исследований;
- инициирует проведение исследовательской, поисковой деятельности педагогических коллективов;
- проводит в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке эксперименты в области использования образовательных технологий и организации учебного процесса и научно-исследовательской деятельности в сфере образования;
- организует разработку и внедрение объективных критериев оценки деятельности работы муниципальных учреждений;
- обеспечивает условия для процедуры проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- организует общегородские массовые мероприятия на территории городского округа «город Дербент»;
- осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, в том числе в каникулярное время;
- осуществляет контроль, мониторинг и анализ вопросов организации и обеспечения бесплатным сбалансированным горячим питанием учащихся в муниципальных учреждениях;
- осуществляет контроль за выполнением оказания мер социальной поддержки участников СВО и их семей;
- принимает участие в разработке органами местного самоуправления городского округа «город Дербент» планов социально-экономического развития в области образования;
- принимает участие в работе городских межведомственных комиссий, комитетов, советов по вопросам образования;
- организует контроль и учет обучающихся, не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятий в муниципальных учреждениях;
- организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- оказывает методическую помощь муниципальным учреждениям;

- проводит выездные мероприятия в части получения обучающимися общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования и предоставления дополнительного образования;
- осуществляет качественную реализацию мероприятий по развитию профильного образования (математического и естественно-научного образования и т.д.);
- осуществляет контроль за качеством образования получаемого вне образовательных организаций и соблюдения прав и интересов детей в форме семейного образования;
- контролирует работу по обеспечению муниципальных учреждений учебной литературой, учебными пособиями, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- создает банк данных о кадровом составе муниципальных учреждений, формирует заявку на подготовку и переподготовку специалистов;
- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных учреждений, других работников муниципальной системы образования;
- формирует кадровый резерв педагогических кадров системы образования городского округа «город Дербент»
- изучает, анализирует и внедряет передовой педагогический опыт в систему образования городского округа «город Дербент»;
- формирует, утверждает и вносит изменения в муниципальные задания на оказание юридическим и физическим лицам муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных учреждений основными видами деятельности;
- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений с учетом утвержденных нормативных затрат, цен и тарифов на оказываемые услуги;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями в пределах средств, утвержденных в бюджете города Дербента и выделенного финансирования на соответствующие цели;
- утверждает порядок принятия решения о корректировке объема субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями;
- предоставляет субсидии муниципальным учреждениям на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями и субсидии на содержание имущества муниципальных учреждений;
- вносит изменение объема субсидии при невыполнении или перевыполнении муниципального задания муниципальными учреждениями;
- формирует, утверждает и вносит изменения в сведения об операциях с целевыми субсидиями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели;

- разрабатывает предложения по формированию бюджета города Дербент в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;
- обеспечивает хранение финансовых, нормативно-правовых и иных документов и сдачу их в архив в установленном порядке;
- формирует бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законом порядке на основании договоров о ведении бухгалтерского учета;
- проводит в муниципальных учреждениях инспекторские и контрольно-ревизорские проверки;
- организует сбор, обработку и анализ статистических данных;
- организует контроль за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок муниципальными учреждениями;
- организует контроль за исполнением отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений;
- осуществляет контроль за заключением и исполнением муниципальных контрактов и договоров по обеспечению жизнедеятельности муниципальных учреждений;
- организует контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными учреждениями имущества;
- организует контроль за условиями предоставления в аренду зданий, помещений и иных объектов муниципальной собственности муниципальными учреждениями;
- разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными организациями, общественными организациями комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования;
- организует своевременное рассмотрение обращений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры;
- проводит прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- организует и контролирует выполнение обязательных мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, в чрезвычайных ситуациях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- согласовывает Уставы муниципальных учреждений и изменения в них;
- осуществляет другие функции, делегированные Учредителем.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

3.1. К исключительным полномочиям Учредителя муниципальных учреждений относится:

3.1.1. По отношению к муниципальным учреждениям:

- утверждение Устава муниципального учреждения, а также вносимых в него изменений и (или) дополнений;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального учреждения;
- назначение руководителя муниципального учреждения и прекращение его полномочий;
- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;
- изъятие в установленном порядке излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного собственником за муниципальным учреждением либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения муниципальным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом муниципального учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- принятие решения об одобрении сделок с участием муниципального учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- создание, реорганизация и ликвидация муниципального учреждения;
- изменение типа муниципального учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами и Уставами муниципальных учреждений.

### 3.1.2. По отношению к Учреждению:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- определение задач и целей деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в него;
- определение принципов формирования и деятельности Учреждения, контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
- осуществляет согласование с Министерством образования и науки Республики Дагестан назначение на должность начальника Учреждения. Прекращает трудовые отношения с ним.

#### 3.2. Учредитель вправе:

- участвовать в разработке и обсуждении планов финансово-экономического и социального развития Учреждения;
- изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Учредитель берет на себя обязанность по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с его целями и задачами на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.4. Учредитель не вправе вмешиваться во внутреннюю хозяйственную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение имеет полномочия:

- по отношению к муниципальным учреждениям является главным распорядителем бюджетных средств;
- как главный распорядитель средств бюджета города Дербент осуществляет функции согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- руководит деятельностью и осуществляет перспективное планирование, расширение и реорганизацию сети муниципальных учреждений;
- осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений;
- издает в пределах своей компетенции приказы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и проверяет их исполнение;
- принимает участие в подборе руководителей муниципальных учреждений;
- осуществляет мероприятия по созданию единого информационно-образовательного пространства между Учреждением и муниципальными учреждениями;
- осуществляет методическое руководство организацией охраны труда и техники безопасности в муниципальных учреждениях, определяет единую политику и подготовку кадров по вопросам труда и техники безопасности;
- занимается формированием направлений деятельности муниципальных учреждений на достижение результатов;

- осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями требований лицензии на образовательную деятельность, Устава муниципальных учреждений и других нормативных правовых актов, связанных с их деятельностью;
- организует развитие социально психолого-педагогической службы муниципальных учреждений;
- утверждает программы развития муниципальных учреждений;
- стимулирует экспериментальные и инновационные процессы в муниципальных учреждениях;
- организует контроль за выполнением муниципальными учреждениями федеральных государственных образовательных стандартов;
- организует мероприятия по созданию и обеспечению условий для проведения государственной итоговой аттестации;
- организует развитие муниципальной сети образовательных учреждений с учетом потребности населения;
- организует проведение городских олимпиад;
- обеспечивает участие обучающихся муниципальных учреждений в краевых, зональных, всероссийских и международных олимпиадах, фестивалях, конкурсах;
- осуществляет мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, в том числе в каникулярное время;
- осуществляет контроль, мониторинг и анализ вопросов организации и обеспечения бесплатным сбалансированным горячим питанием учащихся в муниципальных учреждениях;
- координирует и организует совместную деятельность с отраслевыми (функциональными) органами Учредителя по основным направлениям внеклассной и внешкольной работы, организации школьных каникул и летнего отдыха, профилактике правонарушений обучающихся, организации физического воспитания обучающихся;
- организует реализацию городских целевых программ в области образования;
- проводит совместную с органами здравоохранения работу по совершенствованию медицинского обслуживания, охраны жизни и здоровья обучающихся в муниципальных учреждениях;
- организует совместно с учреждениями культуры, физической культуры и спорта проведение городских детских массовых мероприятий;
- осуществляет контроль за выполнением муниципальными учреждениями законодательства в области образования и нормативных правовых актов, определяющих права несовершеннолетних в Российской Федерации;
- координирует работу по обучению детей с отклонениями в физическом и психическом развитии школьного и дошкольного возраста в дошкольных учреждениях, общеобразовательных учреждениях, логопедических пунктах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывает методическую помощь педагогам муниципальных учреждений;

- проводит анализ кадровой потребности муниципальных учреждений в педагогических кадрах, ежегодно и на перспективу в разрезе каждого учреждения и предметов, определяет источники удовлетворения этой потребности;
- планирует и направляет руководителей и педагогические кадры муниципальных учреждений на курсы повышения квалификации, изучает результативность повышения их квалификации;
- координирует методическую работу в муниципальных учреждениях, формирует гибкую структуру методической службы;
- организует и проводит совместно с городской профсоюзной организацией мероприятия по социальной защите педагогических работников;
- оформляет и представляет в Министерство образования и науки Республики Дагестан и Учредителю наградной материал в отношении руководителей и педагогических кадров, других работников муниципальных учреждений;
- в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

## **5. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **5.1. Учреждение имеет право:**

- самостоятельно заключать договоры и муниципальные контракты с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также с гражданами, в соответствии с целями и задачами Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- пользоваться и распоряжаться находящимися в его оперативном управлении имуществом и денежными средствами в установленном законом порядке;
- в установленном порядке выносить на рассмотрение Учредителя вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;
- заслушивать информацию и сообщения руководителей муниципальных учреждений по вопросам, относящимся к ведению Учреждения;
- запрашивать от руководителей муниципальных учреждений необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к ведению Учреждения, вносить предложения о приостановлении деятельности муниципальных учреждений при выявлении серьезных нарушений в работе и их закрытии в случае не устранения нарушений либо установления повторных случаев нарушения;

- осуществлять проверку выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями;
- запрещать эксплуатацию аппаратов, оборудования и производство работ в муниципальных учреждениях, если это угрожает жизни и здоровью работников и обучающихся или может привести к аварии;
- заключать муниципальные контракты с учреждениями, организациями на выполнение работ, связанных с оказанием услуг, обеспечением требуемых санитарно-эпидемиологических норм, в том числе на научно-исследовательские работы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- разрабатывать номенклатуру дел Учреждения.

5.2. Учреждение выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке работников муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе заключаемых с ними договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность согласно бюджетной смете.

5.5. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из реального спроса и в пределах направлений деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Изданные в пределах компетенции приказы Учреждения обязательны для выполнения муниципальными учреждениями.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса в муниципальных учреждениях;
- соблюдение законодательства муниципальными учреждениями в области образования;
- организацию предоставления образовательных услуг;
- реализацию прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам, за осуществление организации предоставления дополнительного образования.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «город Дербент». На праве оперативного управления закрепляется за Учреждением недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, без

которого осуществление основных видов деятельности Учреждения будет существенно затруднено.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет в пределах своих полномочий, установленных законом, в соответствии с целями и задачами своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.4. Учреждение обязано использовать закрепленное за ним муниципальное имущество только по целевому назначению и в соответствии с видами деятельности.

7.5. Учреждение может осуществлять передачу в аренду нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении, в порядке, определяемом Учредителем.

7.6. Учредитель в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

7.8. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей на покрытие обязательств, используются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

## **8. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение возглавляет начальник, прием и увольнение которого осуществляет Учредитель с согласования Министерства образования и науки Республики Дагестан на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством. Начальник является единоличным руководителем Учреждения.

8.3. Начальник организует работу Учреждения, несет персональную ответственность за его деятельность.

8.4. Начальник действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным трудовым договором и настоящим Уставом к его компетенции.

8.5. Начальник имеет следующие полномочия:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, предприятиях, учреждениях и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения, обеспечивает планирование и осуществление хозяйственной деятельности, организует учет и отчетность Учреждения, несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- от имени Учреждения заключает договоры, муниципальные контракты;
- выдает доверенности;
- согласует штатное расписание муниципальных учреждений;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения и руководителей муниципальных учреждений;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- принимает работников Учреждения, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- определяет условия премирования и материального стимулирования руководителей муниципальных учреждений, работников Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами;
- утверждает квартальные и годовые отчеты о деятельности Учреждения и сводный отчет по муниципальным учреждениям;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и бюджетную смету Учреждения, вносит в них изменения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение;
- издает приказы по вопросам своей компетенции, организует контроль за их исполнением;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- участвует в оперативных совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Учредителем по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- проводит совещания с руководителями структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

8.6. Структурные подразделения Учреждения возглавляют начальники отделов, назначаемые начальником Учреждения.

8.7. Начальник Учреждения обязан:

- организовывать ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование имущества Учреждения;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-гигиенических режимов и других норм работниками Учреждения;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

8.8. Начальник Учреждения:

- изучает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты в сфере образования, организует и контролирует их исполнение;
- ведет прием граждан, рассматривает письменные обращения, заявления и жалобы граждан, принимает меры по обеспечению соблюдения правил делопроизводства в Учреждении и муниципальных учреждениях;
- несет ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;
- несет материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по его вине, в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности;
- несет ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

8.9. В случае отсутствия начальника его полномочия, права и обязанности возлагаются на его заместителя, назначенного распоряжением Учредителя.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОПЛАТА ТРУДА**

9.1. Оплата труда работников Учреждения определяется структурой и штатным расписанием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Размер заработной платы устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным постановлением Учредителя, и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждением могут быть установлены работникам дополнительные стимулирующие выплаты за счет средств Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Учреждения получают социальные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке и ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период.

10.2. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством. К проведению проверок и ревизий по решению Учредителя могут привлекаться независимые аудиторские службы.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его реорганизации или ликвидации.

11.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения производятся по решению Учредителя.

11.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.

11.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Учреждение считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

109. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

## II. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

111. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Главой городского округа «город Дербент» по представлению начальника Учреждения либо по собственной инициативе и подлежат государственной регистрации соответствующими органами государственной власти в установленном законом порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

112. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

